



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Тунгатов		
Аты Имя	Тунмаз		
Әкесінің аты Отчество	Сименовна		
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	10.08.1963 ж	
3. Туған жері Место рождения	Кеземесу ауылы, Семей облысы Жарма ауданы (ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)		
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	жоғары		
6. СТТН/РНН		7. ӘЖК/СИК	
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	02 2534249	9. ЖСН/ИИН	63081040366
10. Мекен жайы Домашний адрес	Шар қаласы Қабанды көшесі 2-үй, 1-өңір		
11. Телефон	2-26-78 87781583919		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Әскерлер педагогикалық институты	1980	1985		географ	география
институты				биология	биология пән мұғ.
				пән мұғ.	Диплом № 064338

12. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете	орыс тілі
--	-----------

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудар аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

13. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз Ученая степень, учёное звание	
14. Қандай ғылыми еңбектеріңізбен жаңалықтарыңыз бар Какие имеет научные труды и изобретения	

15. Еңбек жолы (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т.б. қоса есептегенде)
Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілсін.
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Келген уақыты	Кеткен уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері
Айы және жылы Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		
01.09.2004		Филология пәні мұғалімі	Абай ат. орта мектебі
08.03.2010		Мәріне ауданы жиналғының 08.03.2010 №254 қауымысы бие мектеп атауы	Бұйрық №70, 08.09.2010ж
		"Абай атындағы мектеп-бағабазына	
		кешені" ретінде өзгертті.	
19.03.2012ж		Мәріне ауданы жиналғының	
		19.03.2012ж №55 қауымысы бие мектеп	
		"Абай атындағы мектеп-бағабазына	
		кешені" Қ.М.А. болып өзгертті.	

17. Қандай мемлекеттік марапаттарыңыз бар
Какие имеет государственные награды

(қашан, немен марапатталдыңыз / когда и чем награждены)

18. Әскери қызметке қатысы
және әскери атағы
Отношение к воинской
обязанности и воинское
звание

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(Командылық саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с.)
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

19. Жеке іс парағын толтырған
кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент
заполнения личного листа

турып отырған, екі баласы бар.

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз;

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Исмаилов Бағдатрах Арынтайұлы 21.01.1963ж
Исмаилов Арайым Бағдатқызы 16.11.1988ж
Арынтай Еркін Бағдатұлы 04.06.1998ж

03

қыркүйек

2004ж

(Толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(личная подпись)

Туғыл

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы, Гагарин д-лы, 93а.
тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
ООО Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы, пр. Гагарина, 93а.
тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

Тапсырыс № 1087. Таралымы 20 000. / Заказ № 1087. Тираж 20 000.
Отпечатано в ТОО РПИК «Дәуір».